

Informazioni per accompagnatori ed organizzatori di ciclo escursioni

Bici&Dintorni Fiab Torino

Chiunque sia interessato a partecipare al gruppo gite troverà nelle note seguenti indicazioni per la preparazione e l'organizzazione delle escursioni da inserire nel programma gite di Bici&Dintorni Fiab Torino e comunicarle al responsabile del gruppo.

Le gite devono essere proposte al gruppo gite nell'anno precedente a quello di effettuazione, in modo da avere il tempo di permettere la stampa e diffusione del programma, visionare i percorsi, mettere a punto i dettagli organizzativi.

1 Le escursioni sono guidate dal capo gita, che a sua discrezione può farsi coadiuvare da un collaboratore di suo gradimento, che conosca il percorso per averlo integralmente provato, possibilmente in bicicletta.

2 Calcolare bene le distanze, non arrotondarle mai in difetto, i tempi di percorrenza, 15 km ora, e il grado di difficoltà dell'itinerario classificandolo secondo i criteri definiti presenti sul libretto programma attività dell'anno in corso. (facile/medio/impegnativo)

3 Inserire in ogni gita, possibilmente, un aspetto che valorizzi le tematiche legate alla viabilità ciclabile, alla conoscenza e salvaguardia del patrimonio ambientale, storico e architettonico del territorio.

4 Il capo gita ha la facoltà di non accettare le iscrizioni dei soci che non presentino le necessarie caratteristiche per affrontare la gita o il viaggio proposti. In caso di gite impegnative la selezione dovrebbe avvenire al momento dell'iscrizione, per cui il capo gita dovrebbe garantire un'adeguata presenza in sede per fornire le opportune informazioni ai soci. Il capo gita deve verificare che gli iscritti siano tesserati FIAB.

5 Trovare ove possibile un'area per la sosta pranzo al sacco, meglio nelle vicinanze di un Bar appoggio.

6 Organizzare gite conformi alle zone climatiche e della stagione

7 Durante la gita **attenersi scrupolosamente al Codice della Strada**, nonché alle indicazioni fornite dal capo gita (sia come comportamento che come vestiario ad alta visibilità) e deve essere raccomandato a tutti i partecipanti.

8 E' facoltà della presidenza, o direttivo, annullare le gite che non presentano le idonee garanzie.

9 Nel caso di gite che presuppongano l'integrazione tra bici con altro mezzo di trasporto dare la preferenza al **treno**, informandosi sui costi, sugli orari e sulla disponibilità dei mezzi, ecc. Tener presente che il numero massimo di partecipanti dipende dal tipo di treno e che deve essere richiesta con almeno due settimane di anticipo l'autorizzazione a Trenitalia (tramite l'agenzia di viaggio preposta), indicando il numero di partecipanti previsto. Esiste una convenzione FS-FIAB che ci garantisce sconti per i biglietti delle persone.

Nel caso di uscita con il pullman prenotare il mezzo con largo anticipo.

10 Calcolo del costo della gita per singolo SOCIO partecipante:

• **3,50 euro a persona al giorno e per ogni giorno di gita** (comprende anche assicurazioni infortuni).

11 Calcolo del costo della gita con treno:
oltre le indicazioni al punto 10

• Biglietto del treno per la persona (farsi fare stima costo dall'Agenzia preposta);

• Costo bici euro 3,50 per le 24 ore (*da valutare il da farsi quando le gite hanno un corto raggio di azione in quanto se con costi di andata o andata e ritorno, inferiori a 3,50, conviene fare per la bici un secondo biglietto persona e non prettamente bici*)

- I costi organizzativi dovranno essere inclusi nei costi di partecipazione alle singole escursioni (rimborso spese sopralluoghi, telefonate, fotocopie, ecc.)

12 Calcolo del costo della gita in autobus:

oltre le indicazioni al punto 10

- Se si utilizza il pullman prevedere di ripagare il noleggio sulla base di un *tasso di occupazione non superiore ai ¾* della capienza massima del mezzo, ricordando che la capienza è limitata dal numero di bici trasportabili mediante carrello;
- I costi organizzativi dovranno essere inclusi nei costi di partecipazione alle singole escursioni;
- Il rimborso per i sopralluoghi è limitato al capo gita in base al tipo di escursione da provare:
- **per le uscite giornaliere è rimborsabile solo il costo del viaggio (auto, treno, bus, ecc.),** per i viaggi di più giorni sono rimborsabili anche il **pernottamento e la prima colazione.**
- La gita sarà effettuata con un numero di partecipanti adeguato a coprire tutti i costi organizzativi o qualora il capo gita non abbia sostenuto spese organizzative;
- Qualora la gita venga annullata per maltempo verrà riproposta in altra data o sul calendario dell'anno successivo;
- **Sono sempre esclusi pasti e ristori.**

13 Per ogni gita compilare la **scheda sul sito Internet B&D**, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data della gita, corredata dalla tipologia di gita alle

condizioni di partecipazione, (particolarmente importante per le gite di più giorni indicare scadenza versamenti, di acconto e saldo, eventuali penali per rinunce al viaggio, ecc.);

Compilare anche la scheda cartacea che dovrà essere disponibile in sede con congruo anticipo

(anche di mesi alla data di effettuazione del viaggio); per problematiche di gestione sito, contattare Laura Bertinetti laura.lb61@libero.it per l'inserimento nell' area preposta.

Il capo gita deve indicare indirizzi di recapito validi per un contatto sicuro da parte del partecipante.

14 In sede sono a disposizione:

- due walkie- talkie da usare per le comunicazioni durante la gita;
- Borsa con materiale vario per medicazioni;
- Bandiere Bici&Dintorni e FIAB;
- Casacche per l'identificazione del capo gita e dell'aiutante.

15 Dopo la gita compilare il modulo di rendiconto allegando le varie ricevute/fatture e biglietti treno.

Inviare una copia via e-mail al Tesoriere, (che vi informerà per posta elettronica della documentazione da compilare) e consegnare materialmente presso segreteria B&D, denaro e documentazioni varie, se possibile entro la settimana successiva alla gita. Entro il primo giorno lavorativo successivo all'effettuazione della gita compilare ed inviare all'assicurazione l'elenco degli eventuali partecipanti non soci Fiab, vedi modulo allegato.

Per i capi gita non vicini alla sede è possibile inviare tramite bonifico (sarete informati sempre nella e-mail della documentazione degli estremi bancari) l'incasso della gita e copia di tutta la documentazione per e-mail al Tesoriere, al più presto e poi in forma cartacea in sede.

Consegnare in segreteria copia del programma dettagliato a consuntivo per l'archivio gite.

Gradito l'inserimento di foto e percorso inerente alla gita sul sito (previo contatto con Laura Bertinetti via e-mail).

BICI&DINTORNI è un'associazione, non un'agenzia turistica.

I capi gita sono tutti volontari non retribuiti; lo spirito delle gite è quello dell'amicizia, della collaborazione e della disponibilità per la buona riuscita della gita.

Torino 10/01/2014